

KOOPERATION

DIE EHRENFELDER Gemeinnützige Wohnungsgenossenschaft eG
und Sommertheater Pusteblume

Stellenausschreibung:

Mitarbeiter/in Buchhaltung und Organisation in Teilzeit ab 1.1.2018 gesucht

Wir bieten Ihnen eine vielseitige Position im gemeinnützigen Bereich bei angemessener Bezahlung mit unbefristetem Arbeitsvertrag unter familienfreundlichen Bedingungen von 20 Arbeitsstunden pro Woche, bei Interesse mit Option zur Aufstockung durch öffentlich geförderte Kulturprojekte im Schwerpunkt Inklusion.

Die Stellenausschreibung bezieht sich zum überwiegenden Teil auf den *Pusteblume-Zentrum e.V.*, ergänzt durch buchhalterische und organisatorische Tätigkeiten für den *Verein der Freunde und Förderer des Sommertheater Pusteblume e.V.*. Hier besteht zukünftig die Option zur Aufstockung der Stelle durch öffentlich geförderte Kulturprojekte.

Aufgaben:

- Selbstständige Bearbeitung der Finanzbuchhaltung (Kreditoren-, Debitoren-, Sachkontenbuchhaltung sowie Banken- und Kassenbuchhaltung), Mahnwesen
- Kontenpflege und -abstimmung, Ausführung des Zahlungslaufes mittels elektronischem Zahlungsverkehr, Durchführen von Monats- und Jahresabschlussarbeiten
- Abwicklung des Personalwesens und Lohnabwicklung
- Allgemeine organisatorische Tätigkeiten, z. B. Kursraumbelagungen, Mitarbeit an der Erstellung des jeweiligen Programmheftes, an der Organisation des Kursangebots sowie von Lehrerfortbildungen, allgemeine Kundenbetreuung
- Alle erforderlichen Nebenaufgaben die zum Aufrechterhalten der Bürostruktur notwendig sind
- Bei Bedarf Mitwirkung und organisatorische Unterstützung bei Veranstaltungen des Arbeitgebers wie zum Beispiel das jährliche Straßenfest und der Thementag

Dafür bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Buchhalter (m/w) oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung sowie Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen und technische Affinität
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft, selbständiges und gewissenhaftes Arbeiten
- Freude am Umgang mit Menschen
- Wünschenswert: Kenntnisse in der Abrechnung öffentlich geförderter Projekte (auch EU-Förderung), gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift

Wenn Sie sich mit unseren ideellen Zielen identifizieren und an einem innovativen, gemeinnützigen Vereinsprogramm mitarbeiten möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Senden Sie diese bitte ausschließlich per Email bis zum 11.12. unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen an info@pusteblume.koeln. Für Rückfragen steht Ihnen Christof Schreckenber unter der Telefonnummer 0221 9559 378 (vorzugsweise montags, mittwochs, donnerstags) gern zur Verfügung. Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Pusteblume-Zentrum e.V.

z. Hd. Christof Schreckenber (Geschäftsführung)

info@pusteblume.koeln - www.pusteblume.koeln

